

به نام خدا

شیوه‌نامه صدور مجوز برگزاری، نظارت و حمایت از رویدادهای سینمایی

با استناد به اصل یکصدوسی‌وهشتم قانون اساسی و با توجه به بند ۲۱ ماده ۲، قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، در راستای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، ارزشیابی و ارتقاء کمی و کیفی رویدادهای سینمایی، شیوه‌نامه صدور مجوز برگزاری، نظارت و حمایت از رویدادهای سینمایی، به شرح زیر ابلاغ می‌شود:

بخش اول: صدور مجوز و نظارت

فصل اول – تعاریف:

ماده ۱: **جشنواره:** رویدادی است که برای مدتی معین و به صورت دوره‌ای، در مکان یا مکان‌هایی مشخص، به منظور کشف استعدادها و ایجاد رقابت برای برجسته‌سازی، ارتقاء کیفیت، همراه با نمایش و معرفی آثار دیداری شنیداری و نوشتاری هنرمندان و فعالان سینما، در فضای حقیقی یا مجازی، برگزار می‌شود.

ماده ۲: **مجمع:** رویدادی است سینمایی و مناسبتی، شامل بزرگداشت، نکوداشت، همایش، نشست، یادواره، جشن و هفته فیلم، که به صورت ادواری یا غیرادواری برگزار می‌شود.

ماده ۳: **جشنواره بین‌المللی:** جشنواره‌ای است که با حضور آثاری از ایران و دیگر کشورهای جهان، برگزار می‌شود.

ماده ۴: **جشنواره ملی:** جشنواره‌ای است که با حضور و نمایش آثاری از سراسر کشور برگزار می‌شود.

ماده ۵: **جشنواره منطقه‌ای:** جشنواره‌ای است که با مشارکت حداقل دو و حداکثر هفت استان کشور برگزار می‌شود.

ماده ۶: **جشنواره استانی:** جشنواره‌ای است که در یکی از استان‌های کشور، به منظور رقابت میان آثار تولیدشده آن استان برگزار می‌شود.

ماده ۷: **جشنواره محلی:** جشنواره‌ای است که با اولویت معرفی تنوع فرهنگی در یکی از شهرهای کشور برگزار می‌شود.

ماده ۸: **سازمان:** منظور سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است.

ماده ۹: **دفتر:** منظور دفتر جشنواره‌ها و همکاری‌های بین‌المللی سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری است.

فصل دوم – ارکان برگزاری :

هر رویدادی نیازمند داشتن ارکان زیر است:

ماده ۱۰: **برگزارکننده (صاحب امتیاز):** شخص حقوقی اعم از بخش خصوصی، دولتی و یا نهاد عمومی غیردولتی، که در چارچوب مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اقدام به برگزاری رویداد می‌کند تا از رسانه اثرگذار و کلیدی "سینما" در راستای معرفی مأموریت‌ها و اهداف خود، استفاده کند. برگزارکننده، پس از اخذ مجوز از دفتر، می‌تواند رویداد را برگزار کرده، و مسئولیت کلیه امور اجرایی و محتوایی در مقابل شرکت‌کنندگان و اشخاص ثالث، همچنین تکالیف قانونی رویداد برعهده اوست.

ماده ۱۱: **شورای سیاست‌گذاری:** متشکل از کارشناسان باتجربه و متخصصی است که توسط برگزارکننده تعیین شده و رویکردها، سیاست‌ها و ضوابط اجرایی رویداد را پایه‌ریزی، تصویب و بر فرآیند برگزاری آن نظارت می‌کند.

ماده ۱۲: **دبیر:** فردی ذی صلاح که با حکم بالاترین مقام اجرایی برگزارکننده تعیین و معرفی می‌شود.

- تبصره: تایید دارا بودن صلاحیت تخصصی و اجرایی برعهده دفتر است.

ماده ۱۳: **مجری:** مؤسسه‌ای است فرهنگی-هنری یا سینمایی (دارای مجوز فعالیت از سازمان)، که دارای صلاحیت‌های تخصصی در موضوع رویداد بوده و مطابق با تفاهم‌نامه همکاری با برگزارکننده، تمام مسئولیت‌های محتوایی و اجرایی برگزاری رویداد را برعهده می‌گیرد. مجری در خصوص عملکرد خود مسئول و به دفتر پاسخگو است.

ماده ۱۴: فراخوان: اهداف، موضوعات، بخش ها، دستورالعمل ها و ضوابط اجرایی حاکم بر رویداد که پس از تصویب شورای سیاستگذاری، مورد تأیید دفتر قرار گرفته و منتشر می شود.

ماده ۱۵: هیات های انتخاب و داوری: هیات های انتخاب و داوری متشکل از کارشناسان و افراد خبره ای است که قبل از اعلام رسمی و عمومی، به دفتر معرفی می شوند.

ماده ۱۶: مکان برگزاری: محلی که به لحاظ موضوعی، موقعیتی و جغرافیایی مناسب و به تأیید دفتر رسیده باشد.

- تبصره: برگزاری همزمان بیش از یک رویداد در یک جغرافیا امکان پذیر نیست.

ماده ۱۷: جوایز: هدایای مادی یا معنوی قیدشده در فراخوان که متناسب با اهمیت و ارزش موضوع و آثار، بر اساس رای هیات داوری و یا نظر برگزارکننده، اعطاء می شود.

ماده ۱۸: ناظر: کارشناس یا کارشناسانی که توسط دفتر معرفی و وظیفه ارزیابی رویداد را بر عهده دارند. ناظر مجاز است بر تمامی اجزای رویداد نظارت کند و همکاری تمامی ارکان رویداد با ناظر الزامی است.

فصل سوم - صدور مجوز:

ماده ۱۹: برگزاری هرگونه رویداد سینمایی با ارائه درخواست به دفتر از طریق سامانه و اخذ مجوز امکان پذیر است. حداکثر زمان بررسی مدارک، طرح در شورا و پاسخگویی به درخواست از سوی دفتر یک ماه است.

ماده ۲۰: برگزارکننده باید حداقل چهارماه (برای جشنواره ها) و سه ماه (برای مجامع) پیش از زمان برگزاری، درخواست کتبی، طرح توجیهی، فرم تکمیل شده، حاوی تمام اطلاعات اجرایی و مالی رویداد، مقررات داوری و سایر مدارک لازم را در سامانه بارگذاری کرده و هرگونه تغییر در ابعاد و اجزای رویداد را حداقل یک ماه قبل از برگزاری به دفتر اعلام کند.

- تبصره ۱: مجوز صادره، متناسب با شرایط و ارکان برگزاری، یک ساله، چندساله یا دائم خواهد بود.

- تبصره ۲: تخلفات (موضوع فصل ششم) منجر به لغو مجوز خواهد شد.

ماده ۲۱: امتیاز عنوان و موضوع رویداد پس از صدور مجوز، متعلق به متقاضی است.

- تبصره ۱: عدم برگزاری رویداد موجب سلب امتیاز می شود.

- تبصره ۲: رویدادی که در برگزاری آن بیش از دو دوره وقفه ایجاد شود، لغو مجوز می شود.

ماده ۲۲: آثاری که در رویداد نمایش داده می شوند باید دارای اجازه تهیه کننده و مجوز از سازمان باشند.

فصل چهارم - الزامات حرفه ای:

ماده ۲۳: برگزارکننده موظف است امکانات و شرایط حرفه ای لازم را برای برگزاری استاندارد رویداد فراهم آورد.

ماده ۲۴: برگزارکننده تنها پس از اخذ مجوز می تواند فراخوان رویداد، مشتمل بر موضوع، اهداف، مقررات، بخش های مختلف و جوایز را منتشر کند.

ماده ۲۵: مشخصات کامل آثار منتخب در رویداد، باید به نحو مناسب منتشر و اطلاع رسانی شود.

ماده ۲۶: حداکثر زمان برگزاری یک رویداد دوهفته است.

ماده ۲۷: برگزارکننده باید حداکثر ظرف ۴۵ روز پس از اتمام برگزاری رویداد، گزارش کاملی، اعم از مالی و عمومی شامل روند برگزاری و نتایج آن را منتشر کرده، نسخه ای الکترونیکی از مستندات برگزاری شامل برنامه ها، اقلام تبلیغاتی، تصاویر مربوط به رویداد را به دفتر

تحويل دهد. صدور مجوزهای بعدی، علاوه بر احراز شرایط مقرر در این دستورالعمل و ضوابط سازمان، منوط به دریافت این مستندات است.

ماده ۲۸: برگزارکننده حق دخل و تصرف در آثار منتخب را ندارد.

ماده ۲۹: برگزارکننده جهت استفاده تبلیغاتی از محتوای آثار، باید موافقت صاحب اثر را کسب کرده باشد.

فصل پنجم – داوری :

ماده ۳۰: مقررات داوری باید مبتنی بر آیین‌نامه‌ای باشد که، پیش از آغاز مراحل داوری، به تایید دفتر رسیده است.

ماده ۳۱: هیچ یک از دست‌اندرکاران اصلی تولید آثار نمی‌توانند عهده‌دار مسئولیت انتخاب و یا داوری فیلم‌های بخش مربوطه باشند.

فصل ششم – تخلفات :

ماده ۳۲: برگزاری هرگونه جشنواره یا مجمع سینمایی بدون اخذ مجوز از سازمان امور سینمایی و سمعی و بصری به استناد اصل یکصد و سی و هشت قانون اساسی و با توجه به بند ۲۱ ماده ۲ قانون اهداف و وظایف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، تخلف از مقررات محسوب می‌شود و پیگرد قانونی دارد.

ماده ۳۳: هرگونه تخلف از مفاد مندرج در این شیوه‌نامه می‌تواند منجر به لغو مجوز رویداد شود.

- تبصره ۱: لغو مجوز می‌تواند همزمان با برگزاری رویداد صورت پذیرد.
- تبصره ۲: تخلفات در پرونده درج و در اعطای مجوزهای بعدی موثر خواهد بود.

بخش دوم: ضوابط حمایت از جشنواره‌ها

تمام جشنواره‌های داخلی در این شیوه‌نامه، مطابق با شرایط زیر به سطوح الف، ب و ج درجه‌بندی می‌شوند.

ماده ۳۴: تعیین سطح بر اساس گزارش کارشناسی و توسط هیات متشکل از یک نماینده از خانه سینما، یک نماینده از دفتر و یک نماینده از شورای جشنواره‌ها، پس از هر دوره جشنواره صورت می‌پذیرد.

ماده ۳۵: احراز سطوح بر اساس شاخص‌های زیر انجام می‌گیرد:

❖ جدول شاخص‌های احراز سطح

ردیف	شاخص‌ها	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز لازم		
			سطح الف	سطح ب	سطح ج
۱	محتوا	۳۰	۲۵	۱۵	۱۰
۲	اثرگذاری در تولید	۲۰	۱۵	۱۲	۸
۳	منابع انسانی، مالی و اجرایی	۲۰	۱۵	۱۰	۷
۴	شیوه برگزاری	۲۰	۱۵	۱۲	۱۰
۵	سوابق	۱۰	۵	۵	۵
	امتیازهای لازم برای احراز هر سطح	۱۰۰	۷۵	۵۴	۴۰

➤ شاخص اول: محتوا

امتیازات	مولفه‌ها
۷	۱. توجه به اولویت‌های فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور
۶	۲. میزان اقبال عمومی و افزایش مشارکت‌پذیری نهادهای عمومی و خصوصی
۷	۳. توجه به تنوع فرهنگی و آسیب‌های اجتماعی
۶	۴. توسعه ارتباطات بین‌المللی و دیپلماسی فرهنگی
۴	۵. توجه به ژانرهای مغفول
۳۰	مجموع امتیازات

- حداقل امتیاز لازم از این بخش برای سطوح الف، ب و ج، به ترتیب ۲۵، ۱۵ و ۱۰ است.

➤ شاخص دوم: اثرگذاری در تولید

امتیازات	مولفه‌ها
۱۰	۱. تعداد آثار تولیدشده برای رویداد
۴	۲. جریان‌سازی برای تولید
۳	۳. تعداد حمایت‌ها در تولید
۳	۴. تعداد حمایت‌ها در نمایش
۲۰	مجموع امتیازات

- حداقل امتیاز لازم از این بخش برای سطوح الف، ب و ج، به ترتیب ۱۵، ۱۲ و ۸ است.

➤ شاخص سوم: منابع انسانی، مالی و اجرایی

امتیازات	مولفه‌ها
۸	۱. تجارب حرفه‌ای، تخصص اجرایی و تحصیلات
۴	۲. بودجه: جوایز، پرداختی‌ها و سایر هزینه‌های رویداد
۲	۳. سالن نمایش، سیستم نمایش
۲	۴. ادوات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری
۲	۵. تسهیلات و اعتبارات جذبی (تهاتر و جذب حامی)
۲	۶. مشارکت اشخاص حقیقی، حقوقی یا مدنی
۲۰	مجموع امتیازات

- منظور از منابع انسانی، اعضای شورای سیاست‌گذاری، هیات‌های انتخاب، داوری و دبیر رویداد است.

- حداقل امتیاز لازم از این بخش برای سطوح الف، ب و ج، به ترتیب ۱۵، ۱۰ و ۷ است.

شاخص چهارم: شیوه برگزاری

امتیازات	مولفه‌ها
۶	۱. رعایت ضوابط و مفاد این شیوه‌نامه
۲	۲. برگزاری خارج از پایتخت
۳	۳. استفاده از روش‌های استاندارد و بهینه
۴	۴. استفاده از شیوه‌های نوین و خلاقانه
۵	۵. مشارکت مردمی
۲۰	مجموع امتیازات

- حداقل امتیاز لازم از این بخش برای سطوح الف، ب و ج به ترتیب ۱۵، ۱۲ و ۱۰ است.

➤ شاخص پنجم: سوابق

امتیازات	مولفه‌ها
۸	۱. دوره‌های پیشین برگزاری
۲	۲. استمرار در برگزاری
۱۰	مجموع امتیازات

- تنها به دوره‌های دارای مجوز امتیاز تعلق می‌گیرد.

- برای هر دوره برگزاری یک امتیاز محاسبه می‌شود.

ماده ۳۶: شرایط لازم برای اخذ حمایت:

۱-۳۶ حمایت تنها پس از احراز سطح امکان‌پذیر است.

۲-۳۶ سقف حمایت‌ها بر اساس اعتبار تخصیصی برای هر سال و سطوح مختلف متفاوت است.

۳-۳۶ به رویدادهایی که برگزارکننده آنها نهادهای عمومی و یا دولتی باشند و از بودجه‌های عمومی استفاده کنند، هرچند مجری برگزاری بخش خصوصی باشد، حمایت مالی تعلق نمی‌گیرد.

- تبصره: رویدادهایی که با مشارکت سازمان امور سینمایی برگزار می‌شوند و در تقویم فعالیتهای سازمان پیش‌بینی شده‌اند، و در نتیجه ارکان برگزاری آنها بر اساس نظر سازمان امور سینمایی انتخاب می‌شوند، از شمول این بند مستثنی هستند.

ماده ۳۷: در راستای شفافیت و رفع تبعیض، ارقام حمایتی از رویدادها منتشر می‌شود.

ماده ۳۸: این شیوه‌نامه در دو بخش ۶ فصل، ۳۸ ماده و ۹ تبصره، در تاریخ ۱۰ مهر ۹۸ به تصویب رییس سازمان امور سینمایی و سمعی‌وبصری رسید و از این تاریخ لازم‌الاجراست.