



اداره کل آموزش و پرورش استان ...

باسلام و احترام

پیرو بخشنامه ۷۱۰/۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۱/۲۹ و در راستای عدم تمرکز، افزایش بهره‌وری و ساماندهی نیروی انسانی، همچنین افزایش رضایت شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، شیوه نامه نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی متقاضی انتقال دائم و موقت برون استانی با تاکید بر رعایت عدم نیاز مبداء و نیاز مقصد و سایر ضوابط و مقررات مربوط در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ ارسال می شود. لازم به ذکر است مفاد بخشنامه فوق لغو و بلااثر می گردد.

الف) تعاریف:

انتقال دائم برون استانی: جابجایی و تغییر همیشگی محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر در قالب ضوابط و مقررات

انتقال موقت برون استانی: جابجایی و تغییر یک ساله محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر به منظور رفع مشکل کارکنان در قالب ضوابط و مقررات

نکته: متقاضیان این نوع انتقال در صورت درخواست تمدید انتقال در سنوات بعدی، باید درخواست انتقال جدید خود را در سامانه مربوط ثبت و از تایید آن اطمینان حاصل نمایند.

متعهد خدمت: افرادی که به موجب قانون متعهدین خدمت و تنظیم سند در دفاتر اسناد رسمی متعهد می شوند که دو برابر مدت تحصیل (فارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی) یا به میزان ۱۰ سال (پذیرفته شدگان آزمون استخدام پیمانی) در منطقه تعیین شده، خدمت نمایند.

انتقال استثناء: انتقال مشمولین گروه هدف، خارج از شرایط عمومی تعیین شده در قالب ضوابط و مقررات

نیاز و عدم نیاز: بررسی وضعیت تراز نیروی انسانی به تفکیک اداره/ گروه رشته/جنس



ب) کلیات فرایند نقل و انتقال برون استانی

فرایند نقل و انتقال برون استانی سال تحصیلی آتی بصورت هماهنگ یک مرحله‌ای و پردازش نرم افزاری با توجه به فهرست فضلی امتیاز تایید شده متقاضیان و براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) مطابق جدول زمانبندی پیوست انجام خواهد شد.

ج) کلیات فرایند نقل و انتقال درون استانی

نقل و انتقال درون استانی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در بازه زمانی ۱۴۰۱/۰۲/۱۵ لغایت ۱۴۰۱/۰۴/۱۵ به اداره کل آموزش و پرورش استان تفویض می گردد.

د) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال:

۱) **انتقال دائم:** نداشتن تعهد خدمت به منطقه، لازمه انتقال دائم است، بر این اساس فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه شهید رجایی (به میزان دو برابر مدت تحصیل) و مستخدمین ماده ۲۸ (به مدت ده سال) و سایر کارکنان که تعهدی مبنی بر خدمت در مناطق مورد تعهد داده اند، مجاز به ثبت درخواست انتقال دائم نمی باشند.

۲) **انتقال موقت:** دارا بودن حداقل (۲) سال سنوات خدمت تجربی

نکته: از سال تحصیلی جاری، تمدید **انتقال موقت به مدت سه سال مجاز می باشد**. لذا اداره کل آموزش و پرورش استان مکلف است در مدت اعلام شده نسبت به تعیین تکلیف متقاضیان (انتقال دائم یا ساماندهی در استان مبدأ خدمتی) برابر ضوابط، اقدام لازم را معمول نماید.

۳) ملاک محاسبه سابقه خدمت آموزشی تمام وقت در آموزش و پرورش، سوابق مندرج در حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ می باشد.

۴) مدت سوابق خدمت بصورت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، ماموریت به سایر دستگاهها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین و ... جزو سابقه خدمت برای انتقال محسوب نخواهد شد.



هـ) انتقال استثناء

در راستای حمایت از جوانی جمعیت، سیاست های کلی خانواده و به منظور حفظ کیان و انسجام این نهاد، موافقت با انتقال موارد ذیل به شکل استثناء انجام خواهد شد:

- ۱) انتقال زوج فرهنگی به محل خدمت همسر
- ۲) فرهنگیانی که همسر آنان شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود)، منتقل شده باشند. (با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان)
- ۳) همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان
- ۴) فرهنگیانی که از ابتدای سال ۱۴۰۰ تا پایان مهلت ثبت درخواست انتقال، ازدواج کرده یا صاحب فرزند شده اند.

همچنین:

۵) همکاری که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب العلاج داشته باشد. (با ارائه رای صریح شورای پزشکی استان در سال جاری مبنی بر عدم امکان مداوا و نداشتن امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی فرد)

انتقال مشمولین استثناء، بدون احتساب سابقه خدمت امکان پذیر بوده و نوع انتقال این گروه از متقاضیان در صورت داشتن شرایط بند (۱) قسمت (د) و درخواست متقاضی به صورت دائم (به استثنای مقصد کلان شهر) و در غیر اینصورت موقت می باشد.

و) وظایف متقاضیان:

۱) ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی بر اساس راهنمای تعبیه شده در سامانه پروفایل کارکنان به آدرس profile.medu.ir

هرگونه درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده قابل پذیرش و اقدام نخواهد بود.

۲) تحویل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدا بر اساس جدول زمانبندی



ز) وظایف مناطق و ادارات کل آموزش و پرورش مبدا:

۱- تکمیل جداول وضعیت نیروی انسانی (نیاز و عدم نیاز) در هر منطقه به تفکیک دوره تحصیلی، گروه تدریس، جنسیت و تأیید آن توسط استان
۲- تأیید فرم امتیاز بندی و تقاضا بر اساس ضوابط نقل و انتقال تعیین شده در سامانه جامع منابع انسانی به آدرس:

hrm.medu.ir

ک) ملاحظات:

- ۱) در تکمیل جداول نیاز و عدم نیاز، به گونه ای برنامه ریزی شود، تا در تراز نیروی انسانی آن اداره کل خللی ایجاد نگردیده و مناطق کم برخوردار (مرزی، عشایری و روستایی) با کمبود نیروی انسانی مواجه نشوند.
- ۲) به استناد ماده (۹) مصوبه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ مورخ ۹۹/۰۹/۰۲ هیئت محترم وزیران منضم به بخشنامه شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۹۹/۱۰/۲۰ انتقال دائم به کلان شهرهای اصفهان، اهواز، تبریز، تهران، شیراز، قم، کرج و مشهد ممنوع بوده و صرفاً درخواست مأموریت (انتقال موقت) متقاضیان قابل بررسی می باشد. لذا متقاضیان انتقال به این شهرها فقط مجاز به ارائه درخواست مأموریت (انتقال موقت) می باشند. ضمناً برخورداری از تسهیلات خروج از کلانشهر، منوط به ارائه درخواست کتبی جداگانه است.
- ۳) ملاک بررسی وضعیت انتقال افراد در فرآیند پردازش، سمت و رشته تدریس اصلی کارکنان می باشد. سمت و رشته تدریس اصلی، منطبق بر رسته و رشته شغلی استخدامی کارکنان می باشد مگر آنکه در طول خدمت، از طریق مجوز رسمی فرآیند تغییر سمت، تغییر کرده باشد. بدیهی است سمت و رشته تدریس اصلی همکاران، الزاماً منطبق با پست و رشته تدریس ابلاغ سالیانه اشتغال همکاران نمی باشد. سمت و رشته تدریس اصلی پس از ثبت اولیه توسط متقاضی، می بایست توسط امور اداری ادارات مبدا، بررسی و تأیید یا اصلاح گردد. از این جهت ضروری است هم متقاضیان و هم همکاران امور اداری ادارات در ثبت و تأیید این فیلد اطلاعاتی در فرم درخواست، دقت لازم داشته باشند. در این راستا یادآور می شود، مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای سازمانی و نیز نیروهای شاغل در پست های اداری متقاضی انتقال بصورت آموزشی، باید در رشته تدریس اصلی استخدامی خود اقدام به ثبت درخواست انتقال نمایند.
- ۴) افرادی که در سال گذشته بصورت موقت منتقل شده اند در صورتیکه تقاضای تمدید انتقال داشته و واجد شرایط باشند مکلف هستند نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه مربوط و ارائه مدارک و مستندات اقدام نمایند.



شماره: ۷۱۰/۱۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۲/۰۷
پیوست:
دارد

- ۵) با توجه به فرایند پردازش نقل و انتقال، جابجایی افراد واجد شرایط انتقال راساً توسط سامانه بررسی و انجام خواهد شد. فلذا تغییر مقصد پس از تایید انتقال، امکان پذیر نمی باشد.
- ۶) پذیرش انصراف از انتقال بعد از اعلام نتایج مجاز نمی باشد. بنابراین متقاضیان انتقال قبل از ثبت درخواست، کلیه جوانب امر را بررسی نمایند.
- ۷) انتقال نیروهای آموزشی به واحدهای اداری، صرفاً تا قبل از شروع سال تحصیلی و به صورت دائم بوده و انتصاب فاقدین شرایط انتقال دائم امکان پذیر نمی باشد. درضمن تغییر نوع انتقال از آموزشی به اداری در طول سال تحصیلی امکان پذیر نمی باشد.
- ۸) عدم مراجعه افراد انتقال یافته به محل های تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می گردد. لذا لازم است مبادی خدمتی از بکارگیری آنان خودداری نمایند و ادارات آموزش و پرورش مقصد نیز مراتب غیبت آنان را به هیات های بدوی رسیدگی به تخفات اداری کارکنان اعلام نمایند.
- ۹) ادارات شهرستان ها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند. ادارات شهرستان ها و مناطق مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد اقدام نمایند. بدیهی است هرگونه قصور در این خصوص قابل پیگیری می باشد.
- ۱۰) اعلام نتیجه در صورت موافقت، صرفاً منطبق بر یکی از اولویت های انتخابی بوده و پذیرش انتقال در یک اولویت به معنی مجاز بودن تغییر مقصد موافقت شده به اولویت های بعدی نخواهد بود.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال درون استانی با مدیرکل آموزش و پرورش استان ها می باشد. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعه متقاضیان به واحدهای ستادی، خودداری گردد. هرگونه مکاتبه خارج از سامانه مربوط در رابطه با انتقال با مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری ممنوع بوده و در نتایج ارزیابی عملکرد استان ها لحاظ خواهد شد.

سعید اسکری
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع

پیوست شماره ۱: فرم امتیازبندی انتقال برون استانی

ردیف	ضوابط امتیاز بندی	
	امتیاز خوداظهاری	امور اداری
۱		سنوات خدمت آموزشی و اداری (بر اساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱) الف: به ازاء هر سال ۲۴ امتیاز - هر ماه (۲) امتیاز - هر هفته (۰/۵) امتیاز ب: سنوات تجربی مازاد بر ۲۰ سال، به ازاء هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می شود.
۲		به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا (۲) امتیاز
۳		آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی: کمتر از دیپلم ۳ امتیاز- دیپلم ۵ امتیاز- فوق دیپلم ۱۰ امتیاز- لیسانس ۱۵ امتیاز- فوق لیسانس و دکترای حرفه ای ۲۰ امتیاز- دکترای تخصصی ۲۵ امتیاز
۴		الف: پدر، مادر، فرزند و همسر شهید و جاوید الاثر (۶۰) امتیاز، برادر یا خواهر شهید ۵ امتیاز ب: جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز، به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۱) امتیاز اضافه می شود. ج: آزادگان برای هر ماه اسارت ۴ امتیاز د: همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا ۱۲ امتیاز، به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده ۴۰ امتیاز اضافه می شود. و) به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی: بعد از استخدام ۲ امتیاز، قبل از استخدام ۱ امتیاز هـ) بانوان فرهنگی به ازاء هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج ۱ امتیاز
۵		الف: تأهل ۱۲ امتیاز ب) در راستای اجرای سیاست های کلی خانواده و جمعیت، به ازای هر فرزند تحت تکفل ۳ امتیاز و از فرزند سوم به بعد هر فرزند ۵ امتیاز ج) خانم های مجرد دور از خانواده (۱۲) امتیاز د) زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز هـ) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه، به ازای هر یک از والدین تحت تکفل (۶) امتیاز و) همکاران دارای فرزند معلول جسمی، حرکتی و ذهنی (۲۴) امتیاز ز) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی یا کارت معلولیت: خفیف ۵ امتیاز، متوسط ۱۰ امتیاز، شدید ۱۵ امتیاز، خیلی شدید ۲۰ امتیاز
۶		الف) زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه ۲۴ امتیاز (هر یک از زوجین، علاوه بر امتیاز تأهل) ب) متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر ۳۶ امتیاز ج) متقاضیان انتقال به محل خدمت همسر نظامی (غیر از بند «ب») با ارائه مدارک معتبر ۲۴ امتیاز



			الف) حافظ حداقل پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء ۱ امتیاز) ب) هنرمندان درجه یک و قهرمانان قرآنی در سطوح ملی و بین المللی و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز ج) معلم نمونه در طول خدمت: کشوری ۱۵ امتیاز- استانی ۱۰ امتیاز- منطقه ای ۵ امتیاز	۷
		حداکثر ۱۰ امتیاز	به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش الف: وزیر (۴) امتیاز ب: معاون وزیر (۳) امتیاز ج: مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز د: رئیس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز	۸
			میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور سال ۱۴۰۱) الف: میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد (۵) امتیاز ب: میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد (۱۰) امتیاز ج: میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد (۱۵) امتیاز د: میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد (۲۰) امتیاز	۹
		حداکثر ۲۰ امتیاز	دوره های آموزشی تخصصی ضمن خدمت از تاریخ ۹۶/۱/۱ به بعد به ازای هر ساعت (۰/۲۵) امتیاز	۱۰
			جمع امتیاز	



پیوست شماره ۲: جدول زمان بندی نقل و انتقال برون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

ردیف	نوع فعالیت	تاریخ اجرا
۱	ثبت درخواست، تکمیل فرم امتیاز بندی و بارگذاری مدارک از طریق سامانه پروفایل کارکنان به آدرس: Profile.medu.ir	۱۴۰۱/۰۲/۱۷ لغایت ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
۲	بررسی درخواست ها و تایید فرم امتیاز بندی متقاضیان توسط ادارات مبدا در سامانه جامع منابع انسانی به آدرس: hrm.medu.ir	۱۴۰۱/۰۳/۱۷ لغایت ۱۴۰۱/۰۴/۰۵
۳	پردازش نرم افزاری درخواست ها براساس جداول تراز نیروی انسانی	۱۴۰۱/۰۴/۰۶ لغایت ۱۴۰۱/۰۴/۱۴
۴	اعلام نتایج	۱۴۰۱/۰۴/۱۵

