



بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان: مدیرکل/رئیس امور اداری

شهرستان: منطقه، ناحیه، مدیر

واحدهای آموزشی: ارسال شود

هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۷۱۰/۰۱/۱/۲۷/ص ۹

اداره کل آموزش و پرورش استان

سازمان / دانشگاه فرهنگیان / دانشگاه شهید رجایی / کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان

باسلام و احترام

تصویر دستورالعمل شماره ۲۴۳۷۰۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۲ سازمان برنامه و بودجه کشور در ارتباط «با نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۴۰۱ و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲» به پیوست ارسال می گردد. مقتضی است دستور فرمائید؛ با عنایت به سیاست‌های وزارت متبوع در خصوص منابع انسانی، نسبت به بکارگیری متقاضیان (ورودی) دارای شایستگی‌ها و توانمندی‌های اعتقادی، تربیتی، علمی و حرفه‌ای اقدام لازم را معمول دارند. ضمناً با توجه به کمبود نیروی انسانی، موافقت با خروج نیرو صرفاً در صورت عدم نیاز به خدمات کارکنان در جنس، رشته و گروه تدریس انجام خواهد شد. همچنین نظر به فعال بودن سامانه جامع مدیریت منابع انسانی به آدرس HRM.MEDU.IR، موارد انتقال دائم ورودی و خروجی صرفاً در سامانه مذکور ثبت و بررسی گردد و از ارسال مدارک از قبیل احکام ورود و خروج یا فرم‌های ۱ و ۲ انتقال اعتبار از طریق اتوماسیون یا نسخه کاغذی به صورت موردی و همچنین ارجاع ارباب رجوع به حوزه ستادی اکیداً خودداری شود.

یادآور می گردد تا انجام و اتمام مراحل ذیل، انتقال محقق نمی شود و حقی برای متقاضیان ایجاد نخواهد شد:

- الف) هماهنگی و اخذ موافقت با انتقال کارمند (با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه) و جابه‌جایی اعتبار حقوق و مزایای توسط دستگاه مبدأ و مقصد بر اساس بند (۳) دستورالعمل فوق‌الذکر؛
- ب) ثبت اطلاعات توسط اداره کل آموزش و پرورش استان در سامانه و تأیید اولیه ستاد؛
- ج) تأیید کدملی متقاضیان به وسیله سازمان ثبت احوال و تخصیص کدپرسنلی به کارکنان ورودی؛
- د) صدور احکام انتقال دستگاه مبدأ و مقصد با تاریخ اجرای یکسان مشروط به نداشتن تعهد خدمت، پرونده مفتوح در هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری و فاصله خدمتی؛
- ه) تأیید نهایی اطلاعات ثبت شده در سامانه توسط ستاد؛



شماره :

تاریخ :

پیوست :

و) تکمیل و تایید فرم‌های انتقال اعتبار توسط اداره امور مالی و ذیحسابی و بودجه و تأیید مدیرکل آموزش و پرورش استان؛

شایان ذکر است در سامانه مورد اشاره، امکان درج و ثبت اطلاعات در فرم‌های انتقال اعتبار و همچنین اطلاعات ارقام ریالی احکام دستگاه مبدأ و مقصد (ورودی و خروجی)، فراهم گردیده و تکمیل موارد مذکور الزامی است. (ز) بارگذاری تصویر احکام انتقال ورودی، خروجی و فرم‌های تأیید شده انتقال اعتبار حقوق و مزایا در سامانه؛ (ح) مراجعه حضوری نماینده آن اداره کل به منظور ارائه مدارک مورد نیاز تمامی متقاضیان استان برای تایید نسخه کاغذی فرم‌های انتقال اعتبار و مکاتبه نهائی با سازمان برنامه و بودجه کشور توسط دفتر برنامه، بودجه و مدیریت منابع.

لازم به ذکر است هرگونه مکاتبه با سازمان مذکور خارج از این فرایند از درجه اعتبار ساقط می‌باشد. ضمن تأکید بر ضرورت رعایت مفاد دستورالعمل یاد شده، مقتضی است ترتیبی اتخاذ گردد تا کلیه اقدامات اجرایی در خصوص درخواست‌های مربوطه، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۶ انجام شود. بدیهی است پس از مهلت تعیین شده، اقدامی در این خصوص امکان‌پذیر نیست و مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده اداره کل آموزش و پرورش استان خواهد بود.

سیدعسگری

معاون برنامه ریزی و توسعه منابع



بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در سال ۱۴۰۱

و پیش بینی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲

در اجرای قانون بودجه سال ۱۴۰۱ و با استناد به توضیحات مندرج در ذیل جدول شماره (۷) قانون مذکور، دستورالعمل نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان انتقالی (رسمی، پیمانی و قراردادی) در سال ۱۴۰۱ و جا به جایی اعتبار مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

- ۱- در سال ۱۴۰۱، هیچگونه ابلاغ اعتباری برای جابه جایی حقوق و مزایای کارکنان انتقالی، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان انجام نمی گیرد.
- ۲- پس از تایید انتقال کارکنان توسط شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاههای اجرایی مبدا و مقصد، دستگاه اجرایی مقصد مکلف به صدور حکم کارگزینی برای کارکنان انتقالی می باشد.
- ۳- در صورت انتقال کارکنان رسمی و پیمانی، دستگاه اجرایی مبدا (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر و عیدی آنان را براساس آخرین احکام کارگزینی صادره توسط دستگاه اجرایی مقصد، تا پایان سال ۱۴۰۱ پرداخت نماید.
- پرداخت مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی)، از تاریخ انتقال، بر عهده دستگاه اجرایی مقصد (ملی/استانی) می باشد.
- بدیهی است مابه التفاوت حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد با آخرین حکم کارگزینی وی در دستگاه اجرایی مبدا (کاهش یا افزایش) و سایر پرداختهای پرسنلی در دستگاه اجرایی مقصد، در تخصیص اعتبار دستگاه اجرایی مبدا و مقصد، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، پیش بینی می گردد.

توجه: دستگاه اجرایی مقصد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت استخدامی و یا تغییر در احکام کارگزینی کارکنان انتقالی را به اطلاع دستگاه اجرایی مبدا برساند.

- ۴- در صورت جابه جایی کارکنان قراردادی، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه، دستگاه اجرایی مقصد (ملی / استانی) مکلف است حقوق و مزایای مستمر، و سایر مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را بر اساس قرارداد منعقد از تاریخ انتقال تا پایان سال ۱۴۰۱ پرداخت نماید.





ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

شماره نامه: ۲۴۳۷۰۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲
پیوست: دارد

۵- هرگونه استخدام یا بکارگیری نیرو به عنوان جایگزین برای نیروهای انتقالی، صرفاً با رعایت مواد (۹) و (۱۸) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ به شماره ۲/۲۱۵۰۲/ت/۵۹۷۴۰ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ و سایر قوانین و مقررات مربوطه (اخذ مجوز از سازمان اداری و استخدامی کشور و تایید تامین اعتبار توسط سازمان برنامه و بودجه کشور) امکان پذیر است.

۶- ارسال مدارک زیر برای بررسی درخواست جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقالی در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ الزامی است:

- تاییدیه شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی دستگاه اجرایی مبدا و مقصد
- آخرین حکم کارگزینی فرد در دستگاه اجرایی مبدا و حکم کارگزینی صادره در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان رسمی و پیمانی
- آخرین قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مبدا و قرارداد منعقد در دستگاه اجرایی مقصد برای کارکنان قراردادی
- فرم های تکمیل و تایید شده شماره (۱) و (۲) پیوست این دستورالعمل
- آخرین برگه (فیش) حقوقی دریافتی از دستگاه اجرایی مبدا و اولین برگه (فیش) صادره در دستگاه اجرایی مقصد
- ۷- سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، مکلف است براساس مستندات مندرج در بند (۶)، اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته (رسمی، پیمانی و قراردادی) را در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ (کاهش از مبدا و افزایش به مقصد) پیش بینی نماید.
- ۸- حقوق و کسورات کارکنان رسمی و پیمانی براساس آخرین حکم کارگزینی دستگاه مبدا و سایر پرداختی های پرسنلی آنان به میزان مبلغ پیش بینی شده در اعتبار مصوب سال ۱۴۰۱ دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- درخصوص نیروهای قراردادی، مبلغ کل آخرین قرارداد منعقد سال ۱۴۰۱ در دستگاه اجرایی مبدا، در قالب فرم شماره (۲) تکمیل و مطابق فرآیند اجرایی بند (۱۰) این دستورالعمل ملاک بررسی جا به جایی اعتبار درخواستی خواهد بود.
- همچنین رشد ضریب حقوق پس از کاهش اعتبار سال ۱۴۰۱ از دستگاه اجرایی مبدا، درپیش بینی اعتبار دستگاه اجرایی مقصد در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ توسط سازمان برنامه و بودجه، لحاظ خواهد شد.
- ۹- مبلغ عیدی کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۲/۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن، منظور گردد.

۱۰- به منظور بررسی درخواست های ارسالی برای **جا به جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته در**

چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲، مراحل زیر مورد اقدام قرار گیرد.

الف - جابه جایی بین دستگاه های اجرایی استانی

- الف - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرائی استانی مبدا (نسخه کاغذی)
- الف - ۲) ارسال فرم های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی استانی مقصد برای تایید





شماره نامه: ۲۴۳۷۰۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

پیوست: دارد

الف - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا و مقصد برای تایید
الف - ۴) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به سازمان مدیریت و
برنامه‌ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶ در سامانه جامع بودجه و شروع
فرآیند انتقال

توجه: در صورت انتقال کارکنان بین دستگاههای اجرایی مشمول نظام بودجه استانی در یک استان، نیاز به ارسال
فرمها نبوده و موضوع با تایید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ذی ربط انجام می گیرد.

ب - جابه جایی از دستگاه اجرایی استانی به دستگاه اجرایی ملی

ب - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط واحد استانی دستگاه اجرایی مبدا (نسخه کاغذی)
ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مبدا
ب - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
ب - ۳) ارسال فرم‌های نهایی تکمیل شده (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به سازمان مدیریت و
برنامه‌ریزی استان مبدا جهت درج اطلاعات و بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶ در سامانه جامع بودجه و شروع
فرآیند انتقال

ج - جابه جایی از دستگاه اجرایی ملی به دستگاه اجرایی استانی

ج - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
ج - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به واحد استانی دستگاه اجرایی مقصد برای تایید
ج - ۳) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد برای تایید
ج - ۴) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مقصد به دستگاه اجرایی ملی
مبدا جهت درج اطلاعات و بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶ در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال

د - جابه جایی بین دستگاههای اجرایی ملی

د - ۱) تکمیل و تایید فرم شماره (۱) و (۲) توسط دستگاه اجرایی ملی مبدا (نسخه کاغذی)
د - ۲) ارسال فرم‌های تکمیل شده (نسخه کاغذی) به دستگاه اجرایی ملی مقصد برای تایید
د - ۳) ارسال فرم‌های نهایی (نسخه کاغذی) توسط دستگاه اجرایی ملی مقصد به دستگاه اجرایی ملی مبدا جهت درج
اطلاعات و بارگزاری فرمها و مدارک مندرج در بند ۶ در سامانه جامع بودجه و شروع فرآیند انتقال

۱۱- در خصوص دستگاه‌های اجرایی ملی که واحد استانی دارند، تایید و امضاء دستگاه اجرایی ملی اصلی در فرم‌های (۱) و (۲)

الزامی است.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۲۴۳۷۰۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

پوست: دارد

۱۲- مجموع حقوق و مزایای کارکنان قراردادی (شامل مبلغ قرارداد، عیدی و سایر پرداختهای رفاهی) صرفاً در ستون مربوطه فرم شماره (۲) تکمیل گردد.

۱۳- دستگاههای اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد موظفند، فرمهای تایید و نهایی شده موضوع بند (۱۰) را تا قبل از زمان تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ از طریق سامانه جامع بودجه (مطابق راهنمای مندرج در سامانه جامع جهت بررسی و پیش بینی جا به جایی اعتبار مربوطه، مطابق با مفاد بند (۱۰) این دستورالعمل، به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال نمایند. سازمان برنامه و بودجه صرفاً موارد تایید شده که تا قبل از زمان اعلامی در این بند از طریق سامانه جامع بودجه دریافت کرده باشد، مورد اقدام قرار خواهد داد. مسئولیت این امر و پیگیری در سامانه جامع بودجه برای حصول اطمینان از ارسال فرمها به امور بخشی مربوطه / امور استانها و مناطق برعهده دستگاه اجرایی ملی مقصد/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مقصد خواهد بود.

۱۴- درخواستهای واصله به امور بخشی / امور استانها و مناطق پس از اتمام مهلت مندرج در بند (۱۳) این دستورالعمل قابل اقدام و پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه ۱۴۰۲ نخواهد بود و در صورت انتقال فرد پس از زمان مذکور، پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر، تا زمان صدور دستورالعمل سال آتی، مطابق با بند (۳) این دستورالعمل و در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه قابل اقدام خواهد بود.

۱۵- جا به جایی کارکنان از / به دستگاههای اجرایی موضوع جزء (۳) بند الف تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور از اجرای این دستورالعمل مستثنی بوده و دستگاههای اجرایی مقصد مکلفند حقوق و مزایای مستمر و سایر پرداختهای غیرمستمر را تا پایان سال ۱۴۰۱ پرداخت نمایند.

سازمان برنامه و بودجه کشور / سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها پس از اعلام دستگاه اجرایی مقصد، اعتبار لازم برای پرداخت حقوق و مزایای مستمر و سایر پرداختهای غیرمستمر در سال ۱۴۰۱ را در زمان تخصیص اعتبار و در سال ۱۴۰۲، در زمان تدوین لایحه بودجه پیش بینی خواهد کرد.

۱۶- جا به جایی اعتبار کارکنان انتقالی از شرکتها، موسسات دولتی و دستگاههای اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قوانین بودجه سنواتی به دستگاههای اجرایی مندرج در جداول مذکور و بالعکس، امکان پذیر نمی باشد.

توجه: شرکتها، موسسات دولتی و دستگاههای اجرایی فاقد ردیف در جداول شماره (۷) و (۱۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور مکلفند در صورت قبول انتقال و جذب کارکنان مذکور، از تاریخ انتقال به بعد، حقوق و مزایای مستمر، عیدی و مزایای غیرمستمر (از جمله اضافه کار، رفاهی و سایر پرداختهای پرسنلی) آنان را پرداخت نمایند

۱۷- در خصوص افراد مامور، مطابق آیین نامه اجرایی تبصره (۲) ماده (۲۱) و ماده (۱۲۱) قانون مدیریت خدمات کشوری - تصمیم نامه شماره ۴۴۲۹۵/۲۰۴۶۱ مورخ ۱۳۸۹/۱/۳۱ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن - موضوع نحوه انتقال و ماموریت کارمندان دستگاههای اجرایی، عمل خواهد شد و افراد مذکور مشمول اجرای این دستورالعمل نخواهند بود.





معاون رئیس جمهور

و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۲۴۳۷۰۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

پوست: دارد

۱۸- دستگاه اجرایی مبدا موظف است مدارک و مستندات مثبته برای موارد استثناء مندرج در ماده (۹) تصویب نامه شماره ۵۴۳۵۷/ت/۹۸۷۰۴ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲ موضوع "آیین نامه اعطای تسهیلات به کارکنان دستگاه های اجرایی متقاضی انتقال از تهران و کلان شهرها" را ضمیمه و در سامانه مربوطه درج نماید .

تبصره : به استناد تصمیم مورخ ۱۴۰۱/۱/۱۷ کمیته فنی شورای حقوق سازمان اداری و استخدامی کشور، اعضاء هیات علمی مشمول محدودیت ماده (۹) تصویب نامه شماره ۵۴۳۵۷/ت/۹۸۷۰۴ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲ موضوع "آیین نامه اعطای تسهیلات به کارکنان دستگاه های اجرایی متقاضی انتقال از تهران و کلان شهرها" نمی باشند.

سید مسعود میر کاظمی

رونوشت:

- جناب آقای دوست محمدی سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ایلام
- جناب آقای پاپری زارعی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر
- جناب آقای شاکری زاده سرپرست محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان هرمزگان
- جناب آقای الوانیان رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان همدان
- جناب آقای کریم پور ملک شاه رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز
- جناب آقای نادری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم
- جناب آقای عسکری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی
- جناب آقای فتح اله پور کامی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مازندران
- جناب آقای ازهارری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کردستان
- جناب آقای سپهری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان غربی
- جناب آقای قاسمی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان
- جناب آقای جهان شاهی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی
- جناب آقای دهقانی زاده رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یزد
- جناب آقای فرش کاران رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان آذربایجان شرقی
- جناب آقای ازوجی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تهران
- سرکار خانم کاوسی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان
- جناب آقای شایقی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اردبیل
- جناب آقای شهریارپور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری
- جناب آقای پارسی پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان شمالی
- جناب آقای جمشیدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی
- جناب آقای نیکو رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان
- جناب آقای میرزایی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان زنجان





معاون رئیس جمهور

و
رئیس سازمان

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره نامه: ۲۴۳۷۰۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۱/۰۵/۲۲

پوست: دارد

دارد

جناب آقای مالکی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان
 جناب آقای عرب اول رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سیستان و بلوچستان
 جناب آقای افکاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان فارس
 جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
 جناب آقای رودری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمان
 جناب آقای وفائی بکیانی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کرمانشاه
 جناب آقای شهابی نسب رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان کهگیلویه و بویراحمد
 جناب آقای عابدی رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گلستان
 سرکار خانم حسن پور رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان لرستان
 جناب آقای ممبینی جانشین محترم رئیس سازمان
 جناب آقای افقهی مشاور رئیس سازمان و رئیس محترم حوزه ریاست
 جناب آقای پورمحمدی معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه
 جناب آقای علی احمدی معاون محترم امور علمی، فرهنگی و اجتماعی
 جناب آقای افقهی سرپرست محترم معاونت مجلس، حقوقی و امور استانها
 جناب آقای امانی همدانی معاون محترم فنی، امور زیربنایی و تولیدی
 جناب آقای نعمتی رئیس محترم امور استانها و توسعه منطقه ای
 جناب آقای مسجدی رئیس محترم امور آب، کشاورزی و محیط زیست
 جناب آقای طاهری رئیس محترم امور آموزش و پرورش عمومی و فنی حرفه ای
 جناب آقای رحمانی رئیس محترم امور راه و ترابری و مدیریت عمران شهری و روستایی
 جناب آقای ملکوتی خواه رئیس محترم امور عمومی، قضایی، دفاعی و امنیتی
 جناب آقای عوض پور رئیس محترم امور سلامت و رفاه اجتماعی
 جناب آقای زراعتکار سرپرست محترم امور انرژی
 جناب آقای رجائی نیا رئیس محترم امور فرهنگ، گردشگری و ورزش
 جناب آقای خالصی رئیس محترم امور صنعت، معدن، بازرگانی و ارتباطات
 جناب آقای سیف الدین رئیس محترم امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری
 جناب آقای دریالعل رئیس محترم امور هماهنگی و تلفیق بودجه



فرم شماره 1- اعلام وضعیت کارکنان متقاضی انتقال

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	نوع استخدام	مبدا				مقصد	
				ملی		استانی		ملی	
				عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی	عنوان دستگاه اجرایی	کد دستگاه اجرایی

فرم شماره 2- حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر کارکنان متقاضی انتقال در سال 1401 براساس آخرین حکم کارگزینی و قرارداد منعقد شده دستگاه مبدا و سایر پرداخت های مبدا

ردیف	نام و نام خانوادگی	حقوق و کسورات				عیدی (بطور کامل و سالیانه)	سایر		نیروهای قراردادی (مبلغ قرارداد با لحاظ عیدی و سایر پرداخت های رفاهی براساس آخرین قرارداد منعقد شده)
		حقوق حکم کارگزینی مبدا (ماهانه)	کسورات بازنشستگی و بیمه درمان	کسورات بیمه تامین اجتماعی (ماهانه)	جمع حقوق و کسورات سالیانه		افزافه کار (ماهانه)	رفاهی (ماهانه)	

تکمیل این فرم صرفاً برای پیش بینی اعتبار در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ بوده و در سال ۱۴۰۱ هیچگونه جایی و ابلاغ اعتباری توسط سازمان برنامه و بودجه کشور انجام نمی گیرد.

در صورتیکه دستگاه اجرایی مبدا یا مقصد استانی باشد، تایید و امضا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مربوطه الزامی است

روند تایید و امضاء فرمهای فوق به شرح مندرج در ماده (۱۰) دستورالعمل مربوط به جابه جایی اعتبار حقوق و مزایای کارکنان انتقال یافته می باشد

تکمیل فرمهای (۱) و (۲) برای دستگاههای اجرایی ملی که واحد استانی دارند علاوه بر تایید و امضاء واحدهای استانی، مستلزم تایید و امضاء دستگاه ملی مربوطه می باشد.

کارکنان در فرم شماره (۲) بطور کامل و بر مبنای ضریب حقوق مندرج در مصوبه شماره ۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ هیات محترم وزیران و اصلاحیه های بعدی آن من

پس از تایید فرمهای (۱) و (۲) توسط تمامی مراجع ذیصلاح مربوطه، ارسال فرمها از طریق سامانه جامع بودجه، مطابق با راهنمای مندرج در سامانه جامع بودجه به سازمان برنامه و بودجه کشور، انجام می شود

دستگاه اجرایی مبدا
ملی یا استانی

دستگاه اجرایی مقصد
ملی یا استانی

سازمان برنامه و بودجه استان مبدا
یا دستگاه ملی اصلی مبدا

سازمان برنامه و بودجه استان مقصد
یا دستگاه ملی اصلی مقصد

