



**کمیته مستندسازی**

**بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری**  
اعضای شورای معاونان جهت استحضار  
واحدهای مجری:  
استان، مدیرکل/رئیس امور اداری  
شهرستان، منطقه، ناحیه، مدیریت  
واحدهای آموزشی، کلیه واحدهای آموزشی  
هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی  
کد: ۰۶/۷۱۰/۰۲/۱/۳

**اداره کل آموزش و پرورش استان**

**با سلام و احترام**

در راستای ارتقای بهره‌وری و ساماندهی مناسب نیروی انسانی، تأمین رضایتمندی شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، شیوه نامه نقل و انتقال کارکنان رسمی و پیمانی متقاضی انتقال دائم و موقت برون استانی با تأکید بر بهبود توازن نیروی انسانی در مناطق مبداء و مقصد و سایر ضوابط و مقررات مربوط در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ ابلاغ می شود.

**الف) تعاریف:**

**انتقال دائم برون استانی:** جابه‌جایی و تغییر همیشگی محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر؛  
**انتقال موقت برون استانی:** جابه‌جایی و تغییر یک‌ساله محل خدمت از یک منطقه استان به مناطق یک استان دیگر؛  
**متعهد خدمت:** افرادی که به موجب قانون متعهدین خدمت و تنظیم سند در دفاتر اسناد رسمی متعهد می‌شوند که دو برابر مدت تحصیل (فارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان و شهیدرجایی) در منطقه تعیین شده، خدمت نمایند.  
**تراز نیروی انسانی:** بررسی وضعیت نیاز و عدم نیاز به تفکیک اداره/ گروه رشته/جنس

**ب) کلیات**

**فرآیند نقل و انتقال درون استانی:**

در راستای عدم تمرکز و رعایت مصالح و مقتضیات منطقه‌ای و استانی، ضوابط و اجرای فرآیند نقل و انتقال درون استانی سال تحصیلی آتی با تأکید بر رعایت اصول و ضوابط کلی حاکم بر این دستورالعمل و دستورالعمل توسعه سنواتی ساماندهی نیروی انسانی و لزوم حفظ و بهبود توازن نیروی انسانی (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) بین مناطق مبداء و مقصد به کارگروه توسعه مدیریت اداره کل استان تفویض می گردد.

**فرآیند نقل و انتقال برون استانی:**

فرآیند نقل و انتقال برون استانی سال تحصیلی آتی با توجه به شرایط متقاضیان و لیست فضلی امتیاز تاییدشده آنان و براساس جداول تراز نیروی انسانی ادارات (به تفکیک اداره/ گروه رشته/ جنسیت) و با رعایت دستورالعمل توسعه سنواتی ساماندهی نیروی انسانی طبق ضوابط این دستورالعمل و مطابق جدول زمانبندی پیوست اجرا می‌گردد.





### ج) ضوابط و مقررات ثبت درخواست انتقال:

- ۱) **انتقال دائم:** دارا بودن حداقل (۴) سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/استان
  - ۲) **انتقال موقت:** دارا بودن حداقل (۱) سال سنوات خدمت تجربی مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/استان
- تبصره:** همکارانی که در سال جاری در وضعیت انتقال موقت می‌باشند، می‌توانند با ثبت درخواست و رعایت تراز نیروی انسانی منطقه/استان تبدیل به دائم شوند.
- ۳) ملاک محاسبه سابقه خدمت تجربی (آموزشی تمام وقت) در آموزش و پرورش، تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می‌باشد.
- تبصره:** مدت سوابق خدمت به صورت حق التدریس، نهضت سوادآموزی، ماموریت به سایر دستگاه‌ها، تحصیل در مراکز تربیت معلم، تربیت دبیر، خدمت نظام وظیفه، قرارداد کار معین جزء سابقه خدمت برای انتقال محسوب نخواهد شد.
- ۴) تحقق هر نوع انتقال مقرر در این دستورالعمل، منوط به وجود نیاز در مقصد و رعایت شرط تأمین نیرو در منطقه مبداء از محل ابلاغ موظف یا غیرموظف خواهد بود.
  - ۵) باستناد ماده (۲) آیین نامه اجرایی بند (۳) ماده واحده قانون الحاق یک ماده به قانون تعیین تکلیف استخدامی معلمان حق التدریس و آموزشیاران نهضت سوادآموزی در وزارت آموزش و پرورش مصوب ۱۳۹۷ مجلس شورای اسلامی (موضوع تصویب نامه شماره ۷۹۷۹۵/ت۱۰/۵۶۶۱۰-هـ مورخ ۱۳۹۸/۶/۳۰) نقل و انتقال مشمولین استخدام شده موضوع آن قانون، قبل از (۱۰) سال امکانپذیر نمی‌باشد.

### د) اقدامات مربوط به متقاضیان:

- ۱) ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیاز بندی بر اساس راهنمای تعبیه شده در سامانه [my.medu.ir](http://my.medu.ir)
- تبصره:** پذیرش درخواست‌های خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده امکان پذیر نخواهد بود.
- ۲) تحویل مدارک و مستندات به امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت مبدا بر اساس جدول زمانبندی پیوست شماره ۲
  - ۳) افراد منتقل شده (موقت) سال جاری مکلف به انجام موارد فوق جهت استمرار انتقال موقت یا تبدیل به دائم می‌باشند.

### ه) ملاحظات:

- ۱- انتقال پدر، مادر و همسر و فرزند شهید، جانبازان بالای ۲۵ درصد، زوجین فرهنگی به محل خدمت همسر، بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (ملاک محاسبه سن فرزندان تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ می‌باشد) و همچنین همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح به استناد ماده ۱۷ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان، در اولویت قرار دارند.
- ۲- جابه‌جایی فارغ‌التحصیلان متعهد خدمت سال جاری دانشگاه فرهنگیان و شهیدرجایی در گروه/ رشته/ جنسیت یکسان با تصریح به استمرار تعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش در محل مورد نیاز، امکان‌پذیر می‌باشد.





- ۳- در صورت احراز عدم شرایط و استحقاق افراد منتقل شده، ضمن برخورد قانونی با متخلفین نسبت به لغو انتقال ذی‌نفعان در هر زمان از سال تحصیلی اقدام خواهد شد.
- ۴- به استناد ماده (۹) مصوبه شماره ۹۸۷۰۴/ت/۵۴۳۵۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۲ هیئت محترم وزیران و مفاد بخشنامه شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۹۹/۱۰/۲۰ انتقال دائم به کلان شهرهای اصفهان، اهواز، تبریز، تهران، شیراز، قم، کرج و مشهد ممنوع بوده و صرفاً درخواست مأموریت (انتقال موقت) متقاضیان قابل بررسی می‌باشد (بدیهی است در صورت اصلاح آیین‌نامه مصوب مربوط، امکان تبدیل انتقال موقت به دائم در کلانشهرها فراهم می‌گردد).
- لذا متقاضیان انتقال به این شهرها فقط مجاز به ارائه درخواست مأموریت (انتقال موقت) می‌باشند. ضمناً برخورداری از تسهیلات خروج از کلانشهر، منوط به ارائه درخواست کتبی جداگانه است.
- ۵- فرهنگیانی که همسر آنان پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود) و با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان، منتقل شده باشند، مشمول بند (۳) جدول امتیازبندی می‌باشند. لازم به ذکر است، به مکاتباتی که صرفاً موید اشتغال همسر نظامی بوده، همانند سایر همکاران امتیازدهی خواهد شد.
- ۶- نقل و انتقال درون و برون استانی صرفاً در بازه زمانی ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۱۵ انجام می‌شود.
- ۷- عدم مراجعه افراد انتقال یافته به منطقه مقصد، پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می‌گردد.
- ۸- ادارات شهرستان‌ها و مناطق مقصد، مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده‌ی سال قبل، نسبت به صدور حکم پایان مأموریت و اطلاع‌رسانی به افراد ذی‌نفع اقدام و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند و ادارات شهرستان‌ها و مناطق مبدأ نیز موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد و صدور ابلاغ خدمت تا شروع سال تحصیلی اقدام نمایند. بدیهی است عدم اقدام به موقع به منزله ترک فعل و اهمال در انجام وظایف قانونی تلقی می‌گردد.
- ۹- مسئولیت اطلاع‌رسانی، نظارت بر حسن اجرا و پاسخگویی مناسب به متقاضیان انتقال درون و برون استانی با مدیرکل آموزش و پرورش استان‌ها می‌باشد. مقتضی است تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا از مراجعه متقاضیان به واحدهای ستادی، خودداری گردد. هرگونه مکاتبه خارج از سامانه مربوط در رابطه با انتقال با مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری ممنوع بوده و در نتایج ارزیابی عملکرد استان‌ها لحاظ خواهد شد.
- ۱۰- به منظور بررسی عملکرد اداره کل آموزش و پرورش، برنامه اعزام بازرسان حوزه ستادی جهت بازدید میدانی متعاقباً ارسال خواهد شد.

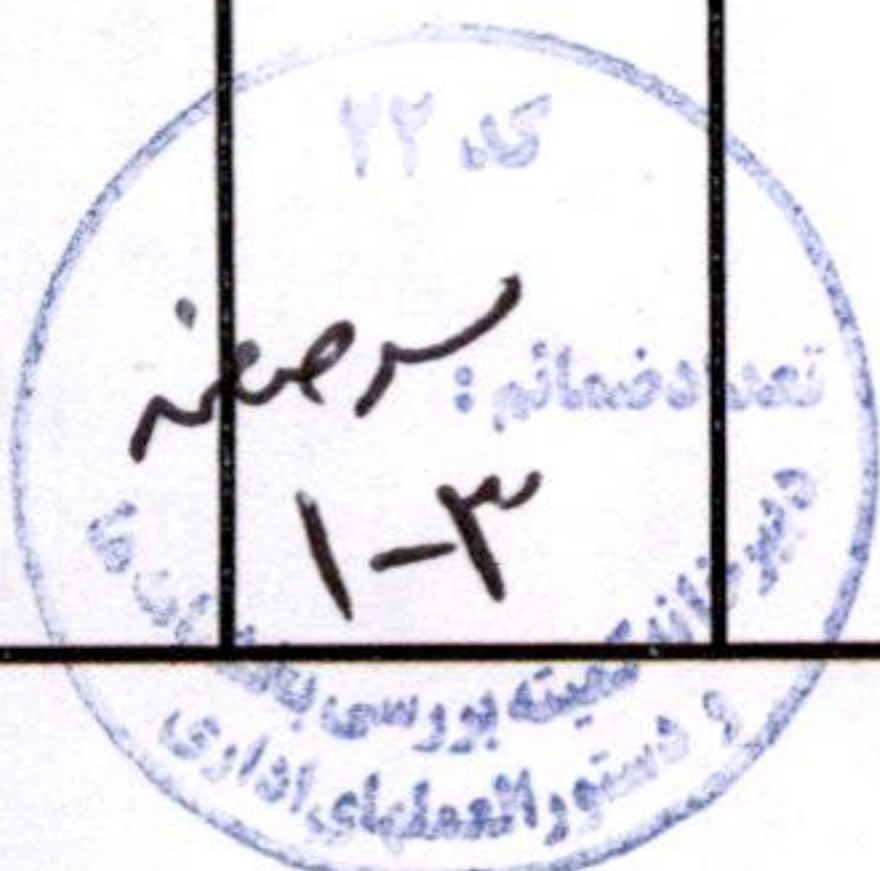
**صادق ستاری فرد**

**معاون برنامه‌ریزی و توسعه منابع**



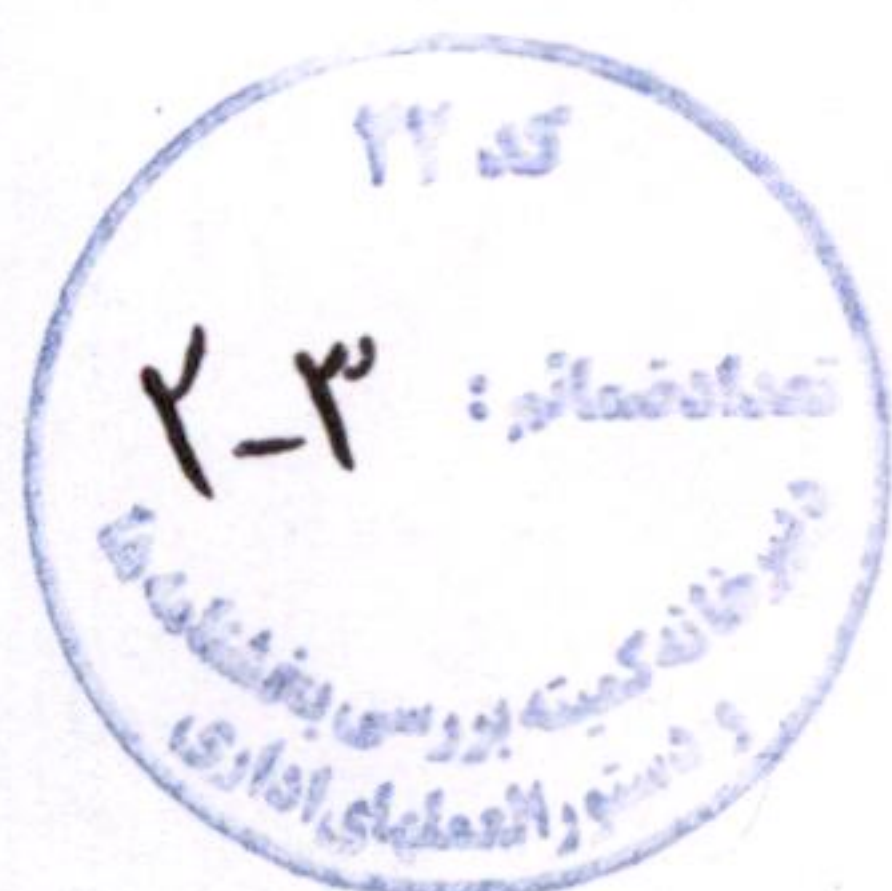
**پیوست شماره ۱: فرم امتیازبندی انتقال برون استانی**

ردیف	ضوابط امتیازبندی	
	امتیاز خوداظهاری	امور اداری
۱		سنوات خدمت آموزشی و اداری (بر اساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۳۱) الف: به ازاء هر سال ۲۴ امتیاز - هر ماه (۲) امتیاز - هر هفته (۰/۵) امتیاز ب: سنوات تجربی مزاد بر ۲۰ سال، به ازاء هر ماه (۰/۵) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می‌شود.
۲		به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا (۲) امتیاز
۳		فرهنگیانی که همسر آنان شاغل نیروهای نظامی و انتظامی بوده و طبق امریه دستگاه مربوط (بدون درخواست خود)، منتقل شده باشند. (با تایید بالاترین مقام نظامی یا انتظامی در استان). (۱۰۰) امتیاز فارغ‌التحصیلان دختر (مجرد) دانشگاه فرهنگیان و شهیدرجایی که بواسطه اشتغال والدین از سهمیه استخدامی استان استفاده نموده و در حال حاضر والدین به استان دیگری انتقال یافته اند. (۱۰۰) امتیاز همکار فرهنگی که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب‌العلاج داشته باشد. (با ارائه رای صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سال جاری مبنی بر عدم امکان مداوا و نداشتن امکانات و تجهیزات پزشکی در محل خدمت فعلی فرد) (۱۵۰) امتیاز
۴		آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی: کمتر از دیپلم ۳ امتیاز- دیپلم ۵ امتیاز- فوق دیپلم ۱۰ امتیاز- لیسانس ۱۵ امتیاز- فوق لیسانس و دکترای حرفه ای ۲۰ امتیاز- دکترای تخصصی ۲۵ امتیاز
۵		الف: فرزند شهید و جاوید الاثر ۱۰۰ امتیاز، برادر یا خواهر شهید ۲۰ امتیاز ب: جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز، به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۲) امتیاز اضافه می‌شود. ج: آزادگان برای هر ماه اسارت ۱۰ امتیاز د: همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد به بالا ۱۲ امتیاز، به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده ۴۰ امتیاز اضافه می‌شود. و) به ازاء هر ماه خدمت داوطلبانه در جبهه های جنگ تحمیلی: بعد از استخدام ۲ امتیاز، قبل از استخدام ۱ امتیاز ه) بانوان فرهنگی به ازاء هر ماه خدمت همسرشان در جبهه های جنگ بعد از ازدواج ۱ امتیاز
۶		الف) تأهل ۱۵ امتیاز ب) هر فرزند تحت تکفل ۵ امتیاز ج) در راستای حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، همکارانی که در سال تحصیلی جاری (از ۱۴۰۱/۷/۱ تا ۱۴۰۲/۳/۱) ازدواج نموده یا صاحب فرزند شده‌اند به ترتیب ۱۵ و ۵ امتیاز مزاد بر بندهای الف و ب د) خانم‌های مجرد دور از خانواده (۶۰) امتیاز ه) زنان سرپرست خانواده دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز و) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه، به ازای هر یک از والدین تحت تکفل (۶) امتیاز ز) همکاران دارای فرزند معلول جسمی، حرکتی و ذهنی (۲۴) امتیاز





		ک) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی یا کارت معلولیت: خفیف ۵ امتیاز، متوسط ۱۰ امتیاز، شدید ۱۵ امتیاز، خیلی شدید ۲۰ امتیاز	
۷		الف) زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه ۲۴ امتیاز (هر یک از زوجین، علاوه بر امتیاز تأهل) ب) متقاضیان انتقال به محل اشتغال یا سکونت همسر با ارائه مدارک معتبر ۳۶ امتیاز ج) متقاضیان انتقال به محل خدمت همسر نظامی (غیر از بند «ب») با ارائه مدارک معتبر ۲۴ امتیاز	
۸		الف) حافظ حداقل پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء ۵ امتیاز) ب) هنرمندان درجه یک و افراد دارای مقام قرآنی در سطوح ملی و بین المللی و قهرمانان ورزش ملی ۲۴ امتیاز ج) معلم نمونه در طول خدمت: کشوری ۲۴ امتیاز - استانی ۱۲ امتیاز - منطقه ای ۶ امتیاز	
۹	حداکثر ۱۰ امتیاز	به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش الف: وزیر (۴) امتیاز ب: معاون وزیر (۳) امتیاز ج: مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز د: رئیس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز	
۱۰		میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور سال ۱۴۰۲) الف: میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد (۵) امتیاز ب: میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد (۱۰) امتیاز ج: میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد (۱۵) امتیاز د: میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد (۲۰) امتیاز	
۱۱	حداکثر ۲۰ امتیاز	دوره های آموزشی تخصصی ضمن خدمت سال تحصیلی جاری به ازای هر ساعت (۰/۲۵) امتیاز	
<b>جمع امتیاز</b>			





پیوست شماره ۲: جدول زمان بندی نقل و انتقال برون استانی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا
۱	ثبت نام در سامانه مربوطه و ارائه مدارک به امور اداری منطقه مبدا	متقاضیان	۱۴۰۲/۰۳/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۰۶
۲	کنترل، بررسی فرم های درخواست و امتیاز بندی متقاضیان و اعلام نظر در سامانه HRM	آموزش و پرورش منطقه مبدا	۱۴۰۲/۰۴/۲۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۰۷
۳	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه HRM	اداره کل آموزش و پرورش استان مبدا	۱۴۰۱/۰۵/۰۲ لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۲۲
۴	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه HRM	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	۱۴۰۱/۰۵/۱۰ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۰۳
۵	انصراف از انتقال - تغییر مقصد	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	۱۴۰۱/۰۵/۱۵ لغایت ۱۴۰۲/۰۵/۱۰

تنظیم جدول انتقال درون استان برعهده اداره کل آموزش و پرورش می باشد.

