



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی  
معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال

# دستورالعمل برگزاری باشگاه کارآفرینان نوجوان

دفتر توسعه نهادهای اشتغال و هدایت نیروی کار

مرداد ۱۴۰۲

## دستورالعمل برگزاری باشگاه کارآفرینان نوجوان

در حال حاضر سیستم آموزشی کشور به گونه‌ای است که تقویت و ایجاد ویژگی‌های کارآفرینی و شخصیت کارآفرینانه، در نظام آموزش عالی پیگیری می‌شود؛ درحالیکه بخش عمده شخصیت افراد، در دو دهه اول زندگی آن‌ها شکل می‌گیرد و ایجاد شایستگی‌های کارآفرینی تنها در سنین ابتدایی زندگی، می‌تواند زمینه‌ساز ایجاد شخصیت و نگرش کارآفرینانه افراد باشد. از این رو طرح باشگاه کارآفرینان نوجوان برای نوجوانان رده سنی ۱۲ تا ۱۵ سال بر اساس الگوهای آموزشی بین‌المللی طراحی و بومی‌سازی شده است.

### ماده ۱ - اهداف باشگاه کارآفرینان نوجوان:

- ۱.۱. پرورش مهارت‌های نرم کارآفرینی و تقویت نگرش کارآفرینانه‌ی نوجوانان
- ۱.۲. آشناسازی مربیان، معلمان، دبیران و دانشجویان با مباحث کارآفرینی
- ۱.۴. تغییر روش‌های تدریس متناسب با مبانی کارآفرینی با هدف افزایش توانایی‌های کارآفرینانه نوجوانان
- ۱.۵. آشنا نمودن خانواده‌ها با مباحث کارآفرینی به منظور تربیت نوجوانان در محیط خانواده

### ماده ۲ - تعاریف:

۲.۱. **باشگاه کارآفرینان نوجوان:** به نشانی سامانه‌ی [bashgah-nojavan.com](http://bashgah-nojavan.com) دوره‌ای است با ساختار و محتوای متمایز از دوره‌های رایج در کشور که به دنبال تربیت نسل کارآفرین و نوآور در آینده کشور است. در این باشگاه طبق تئوری «یادگیری مبتنی بر تجربه (Experiential Learning)» نقش معلم (رهیار) از «ارائه‌دهنده صرف محتوا» به نقش «تسهیل‌گر فرآیند یادگیری عملی» تغییر یافته و نوجوان به عنصر اصلی یادگیری ارتقا می‌یابد.

مهم‌ترین مهارت‌هایی که نوجوانان در طی این باشگاه فرا گرفته و به تمرین خواهند پرداخت عبارتند از: مشاهده-گری، پرسشگری، آزمایشگری، تفکر پیوندی (سنتتیک)، تفکر انتقادی، کار تیمی، شبکه‌سازی، نفوذ و اقناع، تخیل و معناسازی، طراحی انسان‌محور و خلق بازار.

۲.۲. **کمیته اجرایی استان:** شامل مدیریت کارآفرینی و اشتغال اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس کمیته)، معاون آموزش متوسطه اداره کل آموزش و پرورش استان، نماینده موسسه کار و تامین اجتماعی در استان و رئیس انجمن استانی مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی (در استان‌هایی که انجمن تشکیل شده است) می‌باشد. **تبصره:** در استان‌های فاقد انجمن مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی، یکی از مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی استان به پیشنهاد جمعی مراکز موجود، در کمیته اجرایی شرکت نمایند.

**۲,۳. مجری باشگاه:** شامل مؤسسات آموزشی از جمله مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی، آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای، پژوهش‌سراهای دانش‌آموزی، بنیادهای توسعه کارآفرینی، دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی و مؤسسات و مراکز آموزشی معتبر می‌باشد که اقدام به برگزاری باشگاه می‌نمایند.

**۲,۳,۱. رهیاران باشگاه:** افرادی هستند که زیر نظر مجری باشگاه با توجه به سوابق کاری یا تحصیلی خود و پس از شرکت در جلسات توجیهی، مسئولیت یک گروه از نوجوانان را بر عهده گرفته و در فرآیند برگزاری باشگاه، این گروه را رهبری و هدایت می‌کنند.

**تبصره:** رهیاران به پیشنهاد اولیه مجری و پس از تایید کمیته اجرایی از نظر صلاحیت علمی و شایستگی اجرا، تحت نظارت مجری باشگاه به فعالیت می‌پردازند.

**۲,۴. اداره کل:** منظور، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها است که محوریت اصلی هماهنگی و اجرای برنامه باشگاه کارآفرینان نوجوان در استان (از طریق دو مسیر: اجرا توسط بخش خصوصی و اجرا در مدارس با همکاری اداره کل آموزش و پرورش استان) را برعهده دارد.

**۲,۵. موسسه:** منظور موسسه کار و تامین اجتماعی است که وظیفه تربیت مربی و پشتیبانی فنی و اجرایی کار را برعهده دارد.

**۲,۶. دفتر:** منظور، دفتر توسعه نهادهای اشتغال و هدایت نیروی کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد که ناظر بر فعالیت ادارات کل در زمینه برگزاری باشگاه کارآفرینان نوجوان است.

### **ماده ۳- وظایف کمیته اجرایی استان**

۳,۱. اعلام فراخوان جهت اطلاع متقاضیان برگزاری باشگاه

۳,۲. بررسی صلاحیت متقاضیان اجرای باشگاه (مجریان) از طریق مصاحبه

۳,۳. ثبت تایید یا عدم تایید مجری متقاضی در سامانه باشگاه و اعلام نتیجه به متقاضی

۳,۴. اعلام مجری مورد تایید به اداره کل جهت صدور موافقت‌نامه

۳,۵. بررسی صلاحیت رهیاران پیشنهادی مجری از طریق بررسی مدارک و مصاحبه (حضور یا مجازی) و اعلام نتیجه به مجری

۳,۶. هماهنگی و نظارت بر فعالیت مجری

۳,۷. نظارت بر عملکرد مجریان بخش خصوصی برگزارکننده باشگاه در خصوص تامین هزینه‌های دوره

۳,۸. اعلام نتایج برگزاری باشگاه به اداره کل

۳,۹. اعلام اسامی رهیاران و نوجوانان به اداره کل جهت صدور گواهی تایید گذراندن دوره

#### ماده ۴- وظایف مجری باشگاه:

- ۴,۱. ثبت نام در سامانه باشگاه کارآفرینان نوجوان و اعلام تقاضا برای برگزاری باشگاه
  - ۴,۲. ارسال رزومه و مدارک موردنیاز به اداره کل استان و یا بارگذاری آن در سامانه باشگاه
  - ۴,۳. جذب رهیارها و معرفی به کمیته اجرایی
  - ۴,۴. فراخوان ثبت نام نوجوانان مشتاق یادگیری مهارت های نرم
  - ۴,۵. برگزاری دوره آموزشی باشگاه
  - ۴,۶. ارسال گزارش های برگزاری دوره به کمیته اجرایی و درج در سامانه باشگاه
  - ۴,۷. اعلام اسامی نوجوانان آموزش دیده و رهیاران برگزارکننده باشگاه به کمیته اجرایی
- تبصره: تامین هزینه های برگزاری دوره آموزشی باشگاه، براساس توافق مجری با متقاضیان شرکت کننده می باشد.

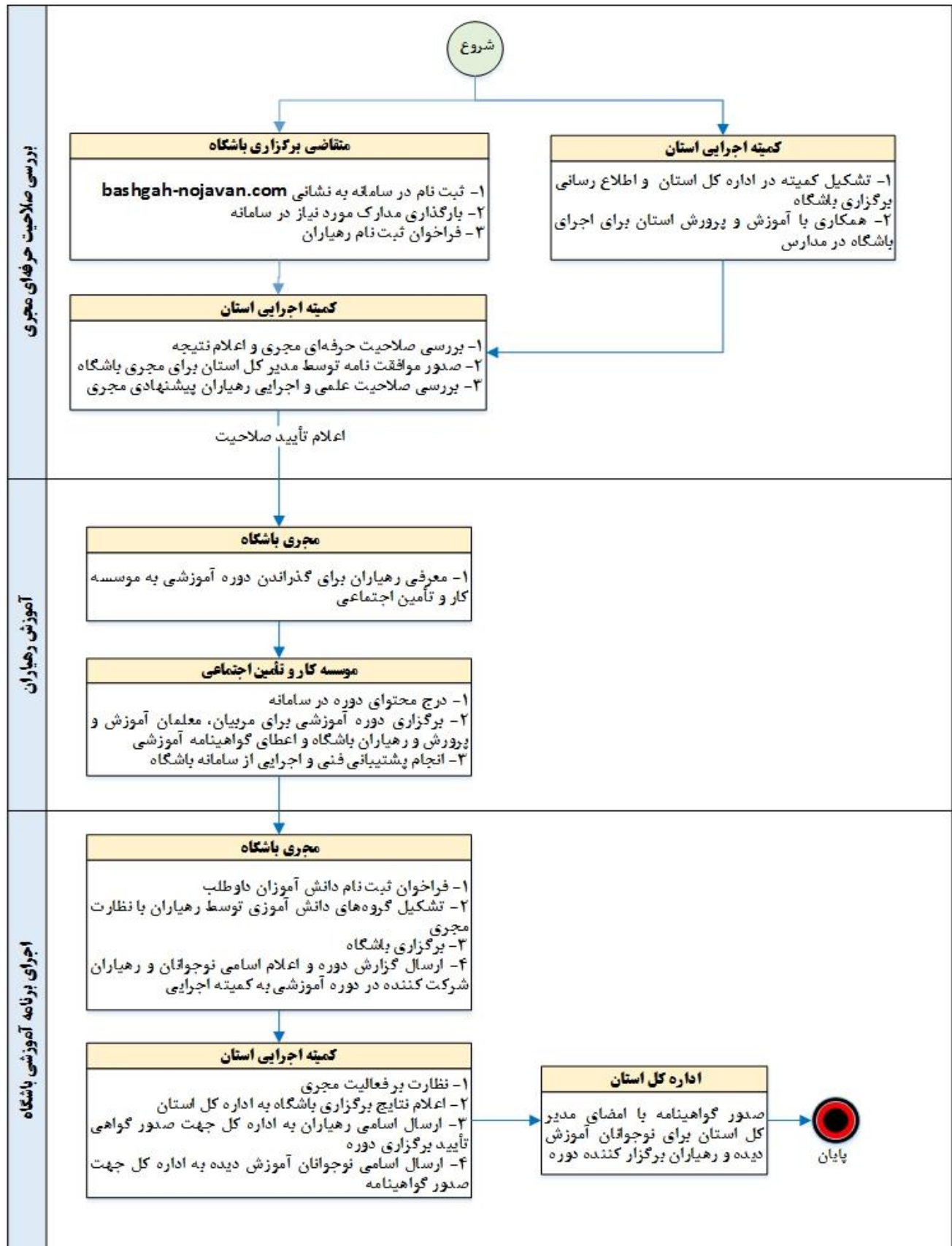
#### ماده ۵: وظایف اداره کل:

- ۵,۱. دریافت مدارک موردنیاز متقاضیان اجرای باشگاه (مجریان) و تشکیل جلسات کمیته اجرایی استان
- ۵,۲. صدور موافقت نامه با امضای مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان برای مجری مورد تایید کمیته اجرایی
- ۵,۳. اجرایی نمودن تفاهم نامه همکاری منعقد شده بین معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با معاونت آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش (به شماره ۱۴۴۰۴۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۳) در راستای برگزاری دوره های آموزشی باشگاه در مدارس استان
- ۵,۴. اعلام اسامی معلمان و رهیاران به موسسه جهت برگزاری دوره آموزش تربیت مربی
- ۵,۵. صدور گواهینامه با امضای مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان برای نوجوانان آموزش دیده
- ۵,۶. اعطای گواهی تایید برگزاری دوره به رهیاران برگزارکننده دوره
- ۵,۷. نظارت بر برگزاری دوره های باشگاه با همکاری انجمن مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی استان و اعلام گزارش به دفتر

#### ماده ۶- وظایف موسسه:

- ۶,۱. برگزاری دوره آموزشی برای مربیان، معلمان و رهیاران باشگاه (به صورت مجازی و یا حضوری)
- ۶,۲. اعطای گواهینامه آموزشی به مربیان، معلمان و رهیاران آموزش دیده
- ۶,۳. درج محتوای دوره در سامانه باشگاه و به روزرسانی آن
- ۶,۴. انجام پشتیبانی فنی و اجرایی از سامانه باشگاه کارآفرینان نوجوان
- ۶,۵. به روزرسانی محتوای آموزشی رهیاران و مربیان

## فرآیند اجرای باشگاه کار آفرینان نوجوان



## ضمایم:

### نحوه اجرای باشگاه

پس از تشکیل گروه‌های نوجوانان، رهیاران سرپرستی یک تیم را بر عهده گرفته و به مدت چهار ماه (۱۸ جلسه) و به صورت هر هفته یکبار و در جلسات دو ساعته به اجرای تمرین‌های مشخص خواهند پرداخت و پس از آن، به صورت تیمی به مدت یک ماه به اجرای یک پروژه واقعی کارآفرینانه و نوآورانه اقدام خواهند نمود.

### مدارک و مستندات مجری باشگاه:

- ۱- ارائه مستندات مرتبط با حقوقی بودن متقاضی (تصویر مجوز مرکز مشاوره، موسسه آموزشی، پژوهش‌سرای دانش‌آموزی و سایر)
- ۲- ارائه یکی از مستندات ذیل:
  - ۲,۱. کپی مدرک فنی و حرفه‌ای شخص دارنده مجوز و یا یکی از پرسنل در زمینه‌های مربیگری، تسهیل‌گری و یا دوره‌های آموزشی مرتبط
  - ۲,۲. مستندات برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط

### سوالات پیشنهادی تایید صلاحیت مجری باشگاه:

۱. تجربیات و مجموعه فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود در حوزه کودک و نوجوان به اختصار توضیح دهید.
۲. هدف شما از برگزاری باشگاه چیست؟ تا چه میزان با اهداف و فرآیند باشگاه آشنا هستید؟
۳. آیا تا به حال دوره‌های آموزش کارآفرینی برگزار کرده‌اید؟
۴. میزان ظرفیت و پتانسیل آموزشی خود را (شامل دسترسی به تیم آموزشی، توانایی توجیه افراد و جذب مخاطب، تدوین طرح درآمد) جهت برگزاری باشگاه بیان کنید؟

### نکات قابل توجه مجریان در خصوص رهیاران:

۱. لزوم ثبت‌نام رهیاران در سامانه باشگاه جهت شروع فعالیت
۲. برگزاری جلسه توجیهی برای رهیارها پس از تایید صلاحیت ایشان توسط کمیته اجرایی
۳. مطالعه و یادگیری محتوای دوره‌های آموزشی (کوچینگ) توسط رهیاران
۴. نظارت بر گذاردن دوره‌های آموزشی رهیاران توسط مجری

۵. انتخاب رهیارها توسط مجری پس از گذراندن دوره‌های آموزشی به صورت زیر:
  - ۴,۱. انتخاب یک رهیار به ازای هر ۵ تا ۸ نوجوان برای باشگاه مجازی
  - ۴,۲. انتخاب یک رهیار به ازای هر ۱۰ تا ۱۵ نوجوان برای باشگاه حضوری
۶. بارگذاری گزارش بازخورد (شامل مشاهده، رصد و تحلیل) هر جلسه از دوره‌ها در سامانه توسط رهیاران
۷. بارگذاری فرم پروژه انجام‌شده نوجوانان در سامانه باشگاه
۸. تکمیل فرم نظرسنجی رهیاران در سامانه
۹. اعلام اسامی نوجوانان شرکت‌کننده در دوره جهت دریافت گواهینامه توسط رهیاران به مجری