

(موارد الزامی برای انعقاد قرارداد بین دفتر کارایی خارجی با کارجوی متقاضی اعزام به خارج از کشور)

هیئت مرکزی موضوع ماده (۲) آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار موضوع تصویب نامه شماره ۲۱۷۳۰۹/ت/۵۹۷۲۹ هـ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۵/۱ به استناد تبصره «۴» ماده (۱۳) تصویب نامه مذکور موارد الزامی برای درج در مفاد قرارداد منعقد شده بین کارجو و کاریابی خارجی را به شرح زیر تعیین و تصویب نمود:

۱. کاریابی برای ارائه خدمات احصایی در بخش «ب» ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی، ملزم به انعقاد یک قرارداد بوده و از انعقاد هرگونه قرارداد متمم دیگر در بخش فوق الذکر پرهیز نماید.

۲. قرارداد مزبور جزء عقود نامعین و مشمول ماده (۱۰) قانون مدنی است. کاریابی ملزم است شروط اساسی برای صحت معاملات را که در ماده (۱۹۰) قانون مدنی آمده در کلیه نسخ قرارداد با سربرگ و با مهر کاریابی تهیه و تنظیم نموده و در مورد اشخاص حقیقی به امضای مدیر و در مورد اشخاص حقوقی، علاوه بر امضای صاحبان امضای مجاز به امضای مدیر فنی کاریابی صاحب مجوز معتبر نیز برساند.

۳. قرارداد در سه نسخه اصلی شامل (نسخه کارجو، کاریابی و اداره کل محل فعالیت کاریابی) تهیه و تنظیم گردیده و کاریابی می بایست نسخه اداره کل را حداکثر ظرف مدت ده روز کاری پس از امضای قرارداد توسط طرفین به اداره کل استان محل فعالیت کاریابی ارسال کند.

۴. قرارداد می بایست شامل:

عنوان، شماره و تاریخ (چاپ شده)، موضوع، مشخصات طرفین، مدت، مبلغ، نحوه پرداخت حق الزحمه، تعهدات کاریابی، تعهدات کارجو، وجه التزام، اسباب انحلال قرارداد و نحوه حل اختلاف باشد.

۴-۱. عنوان قرارداد:

۴-۱-۱. در عنوان قرارداد صرفاً باید عبارت: «قرارداد ارائه خدمات مشاوره، اخذ روایید مرتبط با کار، اعزام و بکارگماری کارجو در کشور..... موضوع بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی» درج گردد.

۴-۲. موضوع قرارداد:

۴-۲-۱. موضوع قرارداد عیناً عبارت مندرج در بند «ب» ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کاریابی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار بوده و می بایست کلیه خدمات قابل ارائه توسط

دفتر کاریابی به صورت جداگانه و شفاف با قید حداکثر مدت زمان انجام کار درج گردد.
۴-۳. طرفین قرارداد:

۴-۳-۱. طرفین قرارداد شامل کارجو با مشخصات (نام و نام خانوادگی، کد ملی، تاریخ تولد، نشانی محل سکونت، رایانامه (Email)، تلفن ثابت و همراه) از یک طرف و دفتر کاریابی (با مدیریت فنی خانم/آقا (ویژه اشخاص حقوقی) و یا دفتر کاریابی دارای مجوز با مدیریت خانم/آقا..... (ویژه اشخاص حقیقی) از طرف دیگر می‌باشند.

۴-۳-۲. ذکر مشخصات شرکت صاحب مجوز، دفتر کاریابی، شماره مجوز، تاریخ اعتبار مجوز، نشانی محل دفتر کاریابی، تلفن ثابت دفتر، رایانامه (Email) و شماره حساب معتبر ضروری است.
۴-۴. مدت قرارداد:

۴-۴-۱. حداکثر مدت زمان قرارداد کاری، ۱۸ ماه می‌باشد. مدت زمان انجام تعهد (خدمات) از طرف کاریابی می‌بایست به تفکیک نوع خدمت و به صورت کاملاً منجز و بدون ابهام در قرارداد بیان گردد.
۴-۴-۲. در صورت توافق طرفین امکان تمدید قرارداد تا حداکثر یکسال ممکن می‌باشد.
۴-۵. مبلغ قرارداد:

۴-۵-۱. مبلغ قرارداد می‌بایست با رعایت تعرفه مصوب هیئت‌وزیران تهیه و تنظیم گردد و مبلغ آن برای هر خدمت کاریابی به تفکیک و به صورت شفاف در قرارداد درج شود.
۴-۵-۲. شرایط و ضوابط نحوه پرداخت حق‌الزحمه کاریابی، بر اساس مفاد بند «۶» ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی، بر اساس مصوبه هیئت مرکزی تعیین می‌گردد.
۴-۶. تعهدات کاریابی:

۴-۶-۱. در بخش تعهدات کاریابی می‌بایست موضوع مشاوره و ارائه کتبی اطلاعات کامل، صحیح و مستند مربوط به اخذ روادید مرتبط با کار، نحوه اسکان، وظایف شغلی، مدت اشتغال، نوع قرارداد استخدامی، بیمه، دستمزد و حقوق متعلقه، تسهیلات، هزینه سفر، مدت اعتبار و نوع روادید در کشور هدف و هر گونه اطلاعات که به طور متعارف در تصمیم‌گیری کارجو موثر باشد به طور دقیق ذکر شود و فهرست کاملی از مدارک و اقدامات موردنیاز شامل ترجمه و تایید مدارک، تهیه رزومه (CV) و انگیزه‌نامه (SOP) توسط کاریابی به کارجو ارائه گردد.

۴-۶-۲. کاریابی ملزم است صرفاً با کارجویانی قرارداد منعقد نماید که شرایط اولیه اخذ روادید و تطبیق شرایط فرصت شغلی با ویژگی‌های کارجو در کشور مقصد (همچون مدرک تحصیلی، مدرک زبان لازم و...) را در زمان عقد قرارداد داشته باشند. در صورت انعقاد قرارداد با کارجویان فاقد مدارک لازم، قرارداد منعقد شده صحیح می‌باشد لیکن کاریابی حق فسخ قرارداد را به دلیل عدم ارائه به موقع مدارک از سوی کارجو نخواهد داشت.

۴-۷. تعهدات کارجو:

۴-۷-۱. در بخش تعهدات کارجو می‌بایست موضوع ارائه به موقع مدارک مورد نیاز به کاریبی و انجام اقدامات لازم جهت اعزام در زمان مقرر درج گردد.

۴-۸. وجه التزام و اسباب انحلال قرارداد:

۴-۸-۱. در این بخش از قرارداد بر اساس تمایل طرفین، ضمانت‌های اجرا تعهدات از قبیل: وجه التزام قراردادی، خاتمه قرارداد، عدم انجام تعهدات هر یک از طرفین و شرایط اضطراری خاص پیش‌بینی و درج گردد.

۴-۹. حل اختلاف:

۴-۹-۱. مرجع رسیدگی به اختلافات ناشی از تفسیر، تغییر یا اجرای مفاد قرارداد از طرف کارجو یا دفتر کاریبی مراجع قضایی صالح می‌باشد.

۵. درج هرگونه شرایط دیگر غیر از موارد فوق در قرارداد، در صورتی که مغایر قوانین مصوب و ممنوعیت‌های ابلاغی نباشد بلامانع است.